

**Gevorderd-assistent accountant (samenstel) – 24-40 uur – Krimpen aan den IJssel - €2.800 - €3.500,- (bij fulltime)**

Ben jij de administratieve/boekhoudkundige topper die floreert in een klein, hecht team en lijkt het je wat om in de samenstelpraktijk van een accountantskantoor aan de slag te gaan? Dan zijn we op zoek naar jou! Accountants Nieuwerkerk -gevestigd in Krimpen aan den IJssel- is op zoek naar een gevorderd-assistent.

Jouw takenpakket ziet er als volgt uit:

- Het opstellen van jaarrekeningen
- Het verzorgen van BTW-aangiften en aangiften IB/VPB
- Het voeren van de financiële administratie van de verschillende relaties
- Meewerken aan het opstellen van maand- en kwartaalrapportages
- Ondersteunen van het relatiebeheer

Dit breng jij mee:

- Een afgeronde opleiding van (minimaal) MBO4/HBO bedrijfsadministratie, accountancy, PDB en/of MBA.
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring op een financiële administratie, bij een administratie- of accountantskantoor
- Karaktereigenschappen: cijfermatig sterk, punctueel, leergierig/coachbaar.
- Maar ook: sociaal, gevoel voor humor.
- Ook in drukke periodes werk jij met plezier en houd je het overzicht.
- Je bent 24-40 uur per week beschikbaar.

Dit krijg je ervoor terug:

- Salaris tussen de €2.800 - €3.500,- bruto per maand (afhankelijk van je ervaring)
- Reiskostenvergoeding van 19 cent per kilometer
- Mogelijkheden om zowel in je werk als bijvoorbeeld door middel van het volgen van een cursus/opleiding beter te worden in je werk
- Flexibiliteit bij het invullen van je werkzaamheden
- Gezonde balans tussen werk en privé
- Pensioenregeling
- Prestatieafhankelijke eindejaarsuitkering
- Een plek in een mooi hecht team, waarin men echt betrokken is op elkaar
- Vast contract bij indiensttreding is bespreekbaar

*Over de organisatie*

Accountants Nieuwerkerk is gevestigd in Krimpen aan de IJssel. Op dit moment bestaat het team uit drie gezellige collega's: Antoinette (eigenaar), Jefta en Heidi. Je bent werkzaam in een samenstelpraktijk, een omgeving die met name werkzaamheden voor mooie MKB-bedrijven verricht. De organisatie is gebouwd in een model waarbij de administratie de basis biedt voor de rapportage en een rapportage moet leiden tot een goed advies voor de ondernemer. Daarnaast worden ook de fiscale aangiften verzorgd voor de klant. Op die manier staat Accountants Nieuwerkerk voor het ontzorgen van onze klant. Accountants wil dicht bij haar relaties staan en het verhaal achter de cijfers vertellen.

Als werkgever vinden we het belangrijk om betrokken te zijn op elkaar. Wij zijn ervan overtuigd dat wij als 'kleine werkgever' écht iets te bieden hebben. Bij ons krijg je een leuke baan, die aan de ene kant dynamisch is (verschillende klanten/administraties), maar aan de andere kant ook overzichtelijk. Zo hechten wij waarde aan een gezonde balans tussen werk en privé. Om lekker in je vel te zitten op

je werk, is het belangrijk dat je ook thuis voldoende aandacht kan hebben voor je gezin of bijvoorbeeld tijd kunt maken voor een hobby, verenigingswerk of vrienden. Het mes snijdt aan twee kanten.

*Bak koffie*

Dus heb jij al wat vlieguren in de financiële administratie en ben jij het type dat zich eerder thuis voelt in een hechte, persoonlijke omgeving dan bij een 'grote accountancyreus', kom dan eens een bak koffie drinken! We kunnen dan in een ontspannen sfeer kijken of er een match is tussen jou en ons bedrijf. Graag ontvangen we je cv en persoonlijke motivatie via [antoINETTE@aaccountants.nl](mailto:antoINETTE@aaccountants.nl). Je kunt voor vragen over de vacature en ons kantoor natuurlijk ook altijd eerst even bellen: 06-50218660.