



Is op zoek naar een Assistent Accountant (parttime)

Voor ons kantoor in **Krimpen aan den IJssel** zoeken wij een enthousiaste assistent accountant. Wij zijn een kleinschalig accountantskantoor, dat aandacht voor de klant hoog heeft staan en het ontzorgen van de ondernemer belangrijk vindt.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van jaarrekeningen van BV's en IB-ondernemingen
- Maken van belastingaangiften IB & VPB
- Boeken en/of nakijken van geboekte administraties en het doen van aangifte BTW

Wij verwachten:

- Goede communicatieve vaardigheden en goede beheersing van de Nederlandse taal
- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 1 á 2 jaar werkervaring op een accountants- of administratiekantoor
- Zelfstandigheid, maar ook in teamverband kunnen werken
- Ervaring met Nextens, Infine en Snelstart is een pré

Wij bieden:

- Een uitdagende baan in een prettig klein team
- Ruimte voor eigen inbreng
- Wederkerige flexibiliteit
- Direct een vast contract behoort tot de mogelijkheden

Parttime uren: 20-28 per week

Herken jij jezelf hierin en heb je interesse?

Mail je CV met motivatiebrief naar heidi@aaccountants.nl t.a.v. Heidi van Veen

Nieuwsgierig, kijk op onze website: www.aaccountants.nl